**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Романовского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Щербаков**

« 17 » апреля 2019 года

**ИНФОРМЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**(аукционная документация)**

Административное здание, назначение нежилое, площадью 74,3 кв. м, кадастровый номер: 64:29:170317:60, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14

* Год постройки – 1967 год.
* Фундамент – ленточный, кирпичный.
* Материал стен – кирпич.
* Материал перекрытия – дерево.
* Материал кровли – асбестоцементные листы (шифер).

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Земельные участки делового управления, общей площадью 264,0 (двести шестьдесят четыре) кв.м, кадастровый номер: 64:29:170317:38, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14.

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Раздел 1. Извещение о проведении аукциона |
| Раздел 2. Общие условия проведения аукциона |
| 2.1. Организатор аукциона |
| 2.2. Информационное обеспечение аукциона |
| 2.3. Вид и предмет аукциона. Начальная цена продажи Имущества |
| 2.4. Требования к участникам аукциона. |
| 2.5. График проведения осмотра имущества. |
| Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению |
| 3.1. Форма заявки на участие в аукционе. |
| 3.2. Требования, предъявляемые к оформлению заявки на участие в аукционе и к содержанию документов, входящих в состав заявки, инструкция по ее заполнению |
| 3.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием |
| 3.4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| 3.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе |
| 3.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 3.7. Даты начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе. |
| 3.8. Место, дата и время проведения аукциона |
| 3.9. Форма, сроки порядок оплаты по договору купли-продажи. |
| 3.10. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов |
| Приложение №1 |
| Приложение №2 |

**1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Администрация Романовского муниципального района Саратовской области сообщает о проведении 21 мая 2019 года торгов в форме открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества, находящего в собственности Романовского муниципального района Саратовской области (далее – Имущество) в 10.00 ч. по местному времени

**Начальная цена продажи Имущества:** 144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек;

**«Шаг аукциона»:** 7200 (семь тысяч двести) рублей 00 копеек;

**Задаток для участия в аукционе:** 28800 **(**двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

Задаток вноситься до 17.00 ч по местному времени 19 мая 2019 г. по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Саратовской области (Администрация Романовского муниципального района Саратовской области л/с), ИНН 6430002427, КПП 643001001, р/с 40302810922023630120, Банк: Отделение Саратов, г. Саратов, БИК 046311001, ОКТМО 63640151, л/с 05603038260. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 21 мая 2019 года.

**Решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации Романовского муниципального района Саратовской области от «16» апреля 2019 года № 127-р «О проведении торгов по имуществу».

**Продавец:** администрация Романовского муниципального района Саратовской области

**Наименование Организатора аукциона:** администрация Романовского муниципального района Саратовской области

**Место нахождения Организатора аукциона:** Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10.

Почтовый адрес Организатора аукциона: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10.

Контактное лицо: Чумаченко Галина Борисовна главный специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации Романовского муниципального района Саратовской области.

Адрес электронной почты Организатора аукциона: romanovka-administracija@rambler.ru

Номер контактного телефона Организатора аукциона: телефон: (84544) 4-02-31, (84544) 4-15-53

**Заявка на участие в аукционе принимается** по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, кабинет № 24, с 19 апреля 2019 года по 19 мая 2019 года включительно в рабочие дни с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени (форма заявки на участие в аукционе содержится в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт).

Перечень документов, одновременно предоставляемых с заявкой, установлен аукционной документацией.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета, указанного в Информационном сообщении.

**Место, дата, рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников аукциона:** 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, кабинет № 24, 20 мая 2019 года.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников аукциона указан в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте.

**Дата, время и порядок осмотра муниципального имущества** указаны в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте.

Ознакомиться с документацией об аукционе, условиями договора купли-продажи муниципального имущества заинтересованным лицам возможно по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, кабинет № 24, в письменной форме, в том числе в электронной форме (на дискету, флэш-карту участника аукциона) без взимания платы. Участник аукциона может самостоятельно получить документацию об аукционе на официальном сайте. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

**Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты до даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Итоги** аукциона подводятся непосредственно после его проведения по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, актовый зал.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Протокол об итогах проведения аукциона на следующий рабочий день после его проведения размещается на официальном сайте torgi.gov.ru и официальном сайте администрации муниципального района romanovka.sarmo.ru .

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого Имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет Романовского муниципального района на счет, указанный в Информационном сообщении (аукционной документации) в размере и в сроки, указанные в договоре купли – продажи, но не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Настоящее Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношения.

В части, не урегулированной настоящей документацией об аукционе, проведение аукциона регулируется действующим законодательством РФ.

**2.1. Организатор аукциона.**

Администрация Романовского муниципального района Саратовской области (далее - Организатор): 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, romanovka-administracija@rambler.ru,(84544) 4-15-53.

**2.2. Информационное обеспечение аукциона**.

2.2.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации муниципального района romanovka.sarmo.ru. При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в извещение и документацию, разъяснениях документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

2.2.2. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2.3. Вид и предмет аукциона. Начальная цена продажи Имущества.**

2.3.1. Организатор проводит торги, открытые по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества в форме аукциона, по продаже недвижимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Романовского муниципального района:

**А**дминистративное здание, назначение нежилое, площадью 74,3 кв. м., кадастровый номер: 64:29:170317:60, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14, Год постройки – 1967 год. Фундамент – ленточный, кирпичный. Материал стен – кирпич. Материал перекрытия – дерево. Материал кровли – асбестоцементные листы (шифер).

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки делового управления, общая площадь 264,0 кв. м, кадастровый номер объекта: 64:29:170317:38, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14.

2.3.2. Начальная цена договора купли-продажи недвижимого имущества 144 000 рублей.

**2.4. Требования к участникам аукциона.**

## 2.4.1. Ограничения участия в приватизации имущества: в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.4.2. К участию в аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;

- представившие установленные документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с пунктом 3.2.8. документации об аукционе.

2.4.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

а) отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица или отсутствие прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

б) отсутствие в отношении участника аукциона решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) отсутствие процедуры приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.4.4. Организатор, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.4.3. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

**2.5. График проведения осмотра имущества.**

Осмотр Имущества осуществляется по предварительному согласованию с организатором аукциона. Претендент, желающий осмотреть Имущество на местности, обращается по месту приема заявок. Выезд осуществляется на транспорте претендента. Осмотр проводится без взимания платы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**3.1. Форма заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе представляется по форме, рекомендованной в Приложении №1.

**3.2. Требования, предъявляемые к оформлению заявки на участие в аукционе и к содержанию документов, входящих в состав заявки, инструкция по ее заполнению.**

3.2.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и удостоверяется подписью (печатью) Заявителя.

3.2.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.2.6. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки, после установленного срока возвращаются претенденту.

3.2.8. Для участия в аукционе одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы:

***юридические лица***:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

***физические лица***:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

***для юридических и физических лиц:***

-платежный документ о внесении задатка

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**3.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**3.4.Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

3.4.1. Заявка представляется Организатору в письменной форме по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10.

Дата начала подачи заявок: 19 апреля 2019 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок: до 17:00 час. 19 мая 2019 года.

3.4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.4.3. Организатор продлевает срок подачи заявок в случаях внесения изменений и дополнений в документацию. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**3.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

3.5.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора в письменной форме до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки осуществляется Организатором участнику аукциона, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписано физическим лицом (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.5.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу Организатора аукциона: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, каб.24.

3.5.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе.

3.5.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

3.5.6. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

**3.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

3.6.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10, каб.24.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

20 мая 2019года с 10 час.00 мин**.**

3.6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.6.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.6.6. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается аукционной комиссией по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CD2BA9D81C0613F48956FCA2039CFBA35B2A05E52B85CEC50703B1A0789EA59FE9FD9CCA0696C912k5wFJ) Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**3.7. Даты начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе.**

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: 19 апреля 2019г.

3.7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

3.7.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.7.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7.4. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3.8. Место, дата и время проведения аукциона.**

Дата и время проведения аукциона:

21 мая 2019 года в 10.00 час. по местному времени;

Место проведения аукциона: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10. актовый зал.

3.8.1. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») установлен в размере 5% начальной цены продажи Имущества, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.8.2. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

**3.9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи.**

Форма, сроки и порядок оплаты по договору содержатся в проекте договора купли-продажи (Приложение №2).

**3.10. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.**

3.11. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи Имущества согласно реквизитам, указанным в Информационном сообщении до 17.00 ч. по местному времени 19 мая 2019 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

3.11.2. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.11.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.11.4. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.12. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1

**Заявка**

**на участие в аукционе 2019 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица,

подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в собственности Романовского муниципального района объекта приватизации:

**А**дминистративное здание, назначение нежилое, площадью 74,3 кв. м., кадастровый номер объекта: 64:29:170317:60, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки делового управления, общая площадь 264,0 кв. м, кадастровый номер объекта: 64:29:170317:38, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14.

(полное наименование объекта приватизации, адрес)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте torgi.qov.ru и на официальном сайте администрации муниципального района romanovka.sarmo.ru «18» апреля 2019 года, а также порядок проведения аукциона, установленный "Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 и "Положениемоб организации продажи муниципального имущества Романовского муниципального района на аукционе", утвержденным решением Собрания Романовского муниципального района;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества приватизации, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " 2019 года

подпись Претендента (егополномочного представителя)

М.П.

Заявка принята продавцом

час мин. " " 201 года

регистрационный N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

Приложение №2

**Проект**

**ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_**

р.п. Романовка “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_­2019 года

Администрация Романовского муниципального района Саратовской области, в лице главы муниципального района Щербакова Алексея Ивановича (паспорт 63 08 186798 выдан ТП УФМС России по Саратовской области в Романовском районе 24.07.2008 года), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор купли-продажи (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и уплатить определенную в настоящем Договоре денежную сумму за Имущество:

административное здание, кадастровый номер: 64:29:170317:60, назначение: нежилое, общей площадью 74,3 (семьдесят четыре целых три десятых) кв.м, год постройки – 1967 год. Фундамент – ленточный, кирпичный. Материал стен – кирпич. Материал перекрытия – дерево. Материал кровли – асбестоцементные листы (шифер), по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14;

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки делового управления, общей площадью 264,0 (двести шестьдесят четыре) кв.м, кадастровый номер: 64:29:170317:38, по адресу: 412270 Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14.

1.2. Указанное в п.1.1. административное здание принадлежит на праве собственности Романовскому муниципальному району Саратовской области, зарегистрированному в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 10 февраля 2004 года сделана запись регистрации № 64-01/29-207/2004-120.

Указанный в п.1.1. земельный участок принадлежит на праве собственности Романовскому муниципальному району Саратовской области зарегистрированному в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 09 февраля 2012 года сделана запись регистрации №64-64-28/027/2012-176.

1.2. Продавец гарантирует, что Имущество принадлежит ему на законном праве, не отчуждено ранее в пользу третьих лиц, не заложено, не является предметом судебных споров.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Продавца и Покупателя регулируются настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Продавец обязуется передать Покупателю Имущество в течение 30 дней с момента оплаты.

2.3. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента передачи ему Имущества и подписания акта приема-передачи.

2.4. Покупатель обязуется своевременно принять и оплатить Имущество на условиях, установленных настоящим Договором.

2.5. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности.

2.6. В случае необходимости государственной регистрации перехода права собственности все обязанности и расходы по регистрации перехода права собственности в полном объеме несет Покупатель.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. На дату заключения договора Покупатель оплатил Продавцу задаток за приобретаемое имущество в сумме 28800 (двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей. Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в течение пяти банковских дней после подписания Сторонами настоящего Договора.

3.4. Оплата производится безналичным расчетом в рублях на основании выставленного Продавцом счета, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

3.5. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Продавца.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 0,5% от цены Имущества в случаях:

- необоснованного отказа от принятия Имущества (отказа от подписания акта приема-передачи в установленный настоящим Договором срок);

- расторжения Договора по вине Покупателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение сроков передачи Имущества Покупатель имеет право начислить Продавцу неустойку в размере 0,1% от стоимости не переданного Имущества за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Имущества.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты Продавец имеет право начислить Покупателю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

6.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

8.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

9.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

9.5. К настоящему Договору прилагается Приложение №1.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

10.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение двух рабочих дней уведомить об этом друг друга.

**ПРОДАВЕЦ:**  **ПОКУПАТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Романовского муниципального района Саратовской области  Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10  Получатель: администрация Романовского муниципального района Саратовской области  код администратора дохода 201  код классификации дохода  КБК 201 114 02052 05 0000410  л/с 04603038270 в УФК по Саратовской области  р\с 40101810300000010010 в Отделение Саратов г.Саратов  БИК 046311001  ИНН 6430002427  КПП 643001001  ОКАТО 63640000 |  |
| Глава  муниципального района\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_А.И. Щербаков  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. |  |

Приложение №1 к договору

## АКТ

**приема-передачи нежилого здания**

**р.п. Романовка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

Администрация Романовского муниципального района Саратовской области, в лице главы муниципального района Щербакова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора купли-продажи имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2019 года, **«Продавец»** передает, а **«Покупатель»** принимает Имущество:

административное здание, кадастровый номер: 64:29:170317:60, назначение: нежилое, общей площадью 74,3 (семьдесят четыре целых три десятых) кв.м. Год постройки – 1967 год. Фундамент – ленточный, кирпичный. Материал стен – кирпич. Материал перекрытия – дерево. Материал кровли – асбестоцементные листы (шифер), по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14.

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки делового управления, общей площадью 264,0 (Двести шестьдесят четыре) кв.м. кадастровый номер: 64:29:170317:38, по адресу: Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.14.

Настоящим актом **«Продавец», «Покупатель»** подтверждают, что обязательства сторон выполнены и у сторон нет претензий по существу договора.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец** | **Покупатель** |
| Администрация Романовского муниципального района Саратовской области  Глава муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Щербаков А.И./  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |